

속초문화관광재단 문화도시센터 직원 채용 재공고

재단법인 속초문화관광재단에서는 ‘영감으로 세계와 연결되는 문화도시 속초’를 만들기 위해 속초시에서 추진 중인 대한민국 문화도시 사업의 원활한 추진을 위하여 문화도시센터에서 근무할 직원을 채용하고자 재공고하오니 열정적이고 창의적인 인재의 많은 지원 바랍니다.

2024년 2월 8일

재단법인 속초문화관광재단 이사장



1. 채용분야 및 담당업무

채용분야	인원	담당업무
팀장	1명	○ 팀 업무 총괄 ○ 문화도시 (예비)사업 세부계획 수립 및 추진 ○ 문화특화지역 조성사업 세부계획 수립 및 추진 ○ 연계 위탁사업 세부계획 수립 및 추진 ○ 그 밖에 센터 및 재단 업무에 관한 사항

3. 보수 및 복무

구분	보수	공통사항
팀장	월 급여 350만원 이내 (주휴수당 등 포함)	○ 사업비 예산 범위 내 지급 ○ 월급여(주휴수당포함) 정액 지급 ○ 4대(국민연금·건강·고용·산재)보험 가입 ○ 정액급식비, 명절휴가비, 시간외수당 별도지급 ○ 1년 이상 근무 시 퇴직금 적립

- 근로기간: 계약일로부터 2024. 12. 31.까지
※ 직무성과에 따라 근로기간 연장 가능 (단, 관련 사업 지속 시에 한함)
- 수습기간: 3개월
※ 수습기간 중 계속 근로가 부적당하다고 인정되는 사람은 채용을 취소할 수 있음
- 재단법인 속초문화관광재단 기간제근로자 관리 시행내규에 의함
- 기본근무 1일 8시간(09:00~18:00), 주 5일 근무
- 업무 상황에 따라 근무시간의 탄력적 조정이 있을 수 있음
- 업무에 따른 초과근무(휴일, 시간외) 가능

3. 응시자격

○ 아래 필수 자격요건 각호 1개 이상 해당하는 자

구 분		자격요건
팀장	필수 사항	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 관련학과 석사학위 취득 후 1년 이상 관련 분야 실무 경력자 ▶ 관련학과 학사학위 취득 후 3년 이상 관련 분야 실무 경력자 ▶ 학사학위 취득 후 5년 이상 관련 분야 실무 경력자 ▶ 7년 이상 관련 분야 실무(현장) 경력자 ▶ 기타 위 각 호의 준하는 경력(문화, 예술, 언론 등이 인정되는 자)
	우대 사항	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 문화도시(문화특화)사업 등 문화정책사업 기획 및 추진 경험이 있는 자 ▶ 유관기관 경력자 (문화재단 및 문화 분야 민간센터 경력자) ▶ 만 18세 이상~만 39세 이하 청년

○ 공통 응시자격

- 만 18세 이상(만 60세 정년에 해당되지 않는 자)
- 성별 제한 없음(남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자)
- 지역 제한 없음
- 속초문화관광재단 기간제근로자 관리 시행내규 제8조에 해당되지 않는 사람

재단법인 속초문화관광재단 기간제근로자 관리 시행내규 제8조(결격사유)
<ol style="list-style-type: none"> 1. 피성년후견인, 피한정후견인과 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람 2. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 사람 3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예 기간이 종료된 날로부터 2년이 경과하지 아니한 사람 4. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고 유예기간 중에 있는 사람 5. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실 또는 정지된 사람 6. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 사람 7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람 8. 병역의무자로 병역기피의 사실이 있는 사람

○ 자격별 분야 및 범위

구 분	분야 또는 범위
관련학과	○ 문화예술, 문화사업·기획·정책, 도시정책(도시 브랜딩), 인문사회, 미디어·홍보 등
관련분야	○ 문화도시, 문화예술, 문화콘텐츠, 문화예술교육, 생활문화, 시민문화 등
문화·예술 범위	○ 「문화예술진흥법」제2조에 따라 문학, 미술, 음악, 무용, 연극, 영화, 연예, 국악, 사진, 건축, 어문, 출판 및 만화를 말하며, 상기 해당 분야의 예술가로 활동한 경력은 제외, 기획자 활동경력은 경력증명서 제출
경력인정 범위	○ 국가, 지방자치단체, 법인 또는 비영리 민간단체지원법에 따른 지원을 받는 단체 등에서 해당업무 전반에 대한 실무경력 ※ 실무경력: 관련 분야에서 상시 근로를 의미 ※ 경력증명서상 근무기간과 담당업무가 명시되어야 함 ※ 경력인정 여부는 채용부서에서 판단

4. 채용절차

구분	1차 전형	2차 전형	합격자 결정
팀장	서류심사	면접심사 (직무수행계획 PT발표)	신체검사 및 결격사유 등 조회

※ 절차별 합격자 발표 시 재단 홈페이지 및 개별통보 진행

○ 1차 전형: 서류심사

- 응시자의 자격요건 및 결격사유 해당여부 확인
- 관련분야 직무경력, 관련 자격증 등 적합성 평가

※ 기존 공고에 따른 접수자는 별도 서류 제출 없이 접수자로 간주

※ 재공고이기에 응시인원이 선발예정인원과 같은 경우에도 면접 심사 진행

○ 2차 전형: 면접심사

- 블라인드 면접 실시
- 직무에 필요한 능력 및 적격성 검증
- 직무수행계획 PT발표(사전제출) 10분 / 질의응답 10분
- 심사위원별 점수를 산정하여 고득점 순으로 결정

※ 점수 합산 시 최고점과 최저점 제외하고 합산

※ 최종합격자가 채용 포기 시 차순위자로 대체할 수 있음

※ 적격자가 없을 시 채용하지 않을 수 있음

○ 합격자 결정

- 결격사유 조회
- 경력 사실 확인
- 채용신체검사서(채용 건강검진 대체통보서) 확인

5. 채용일정

구분	일정	내용
채용 재공고	2024. 2. 8.(목) ~ 19.(월)	재단 및 속초시청 홈페이지
응시원서 접수	2024. 2. 15.(목) ~ 19.(월)	등기우편 또는 방문 접수 (마감일 17:00 이전 도착분에 한함)
서류심사 합격자 발표	2024. 2. 21.(수)	재단 홈페이지 및 개별통보(16:00 이후)
면접심사	2024. 2. 27.(화) (예정)	서류심사 합격자 발표 시 개별통보
면접합격자 발표	2024. 2. 29.(목)	재단 홈페이지 및 개별통보(16:00 이후)
합격자 서류 제출	2024. 3. 6.(수)	등기우편 또는 방문 제출(17:00까지)
최종합격자 결정	2024. 3. 13.(수)	신체검사 및 결격사유 등 조회 후 임용 ※임용예정일: 2024. 3. 18.(월)

※ 상기 일정은 사정에 의해 변경될 수 있음

6. 원서 접수

- 접수기간: 2024. 2. 15.(목) ~ 19.(월) 17:00까지
- 접수방법: 등기우편(겉봉투에 응시원서 재종 표기) 또는 방문 접수
 - ※ 접수마감일 17:00 이전 도착분에 한함(※ 등기우편 접수 시 유선으로 접수확인 必)
 - ※ 제출서류는 6개월 이내 발급된 원본에 한함
- 접 수 처: (24821) 강원도 속초시 변영로 155 속초문화예술회관
별관 2층 속초문화관광재단 채용담당자
- 문의 및 접수확인: 문화도시센터 ☎033-636-0671

7. 제출서류

- 재단 홈페이지(www.sokchocf.or.kr) 공지사항에서 제출 서식 다운로드

제출서류	매 수	필수	선택	비 고
응시원서	1부	○		[붙임1] 서식 사용
이력서	1부	○		[붙임2] 서식 사용
자기소개서	1부	○		[붙임3] 서식 사용
직무수행계획서(PPT)	1부	○		PPT 10장 이내(자율)
경력(재직)증명서	1부		○	해당자에 한함
자격·면허증 사본	1부		○	
주민등록초본(병역사항포함)	1부	추후 최종합격자만 제출		
졸업증명서 사본	1부			
채용신체검사서 (채용 건강검진 대체통보서)	1부			

- 서류제출시
 - 경력(재직)증명서 발행처 관인(직인)과 발급확인자의 서명(연락처 포함) 필수
 - 확인 불분명한 증빙서류에 대해서는 인정하지 않음
 - 추가서류 제출을 요구할 수 있음.
 - 주민등록초본, 졸업증명서, 채용신체검사서는 추후 최종합격자만 제출

8. 채용서류 반환 청구

- 청구대상: 불합격자
- 반환청구기간: 최종합격자 발표 이후 15일 이내
 - ※ 채용서류 반환 요구가 없을 경우 「개인정보보호법」에 따라 서류 일체 파기
- 청구방법: 본인확인 및 채용서류 반환청구서 제출
 - ※ 최종합격자 발표 시 첨부하는 반환청구서 양식 사용
- 반환방법: 청구자 직접 수령 또는 등기우편 발송(청구자 부담)

9. 유의사항

- 본 채용은 블라인드 채용으로서 면접시험 등 채용절차 모든 과정에서 자격기준을 제외한 연령, 출신지, 학교, 신체조건 등을 암시 할 수 있는 내용을 기재해서는 안됨
- 응시원서는 본 채용공고에 대하여 응시자 1인 1매 접수를 원칙으로 하며, 중복 접수하는 경우 전부 무효 처리함
- 응시원서 등 제출서류 기재사항이 사실과 다를 경우 과실 유무를 불문하고 합격 또는 채용을 취소할 수 있음
- 응시원서 등에 허위기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출, 연락 불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함
- 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 우선 판단하여 접수 바람
- 최종합격자는 결격사유 확인 후 채용되며 채용 연기는 불가하므로, 학업(재학생) 등으로 채용 연기가 예상되는 사람은 응시할 수 없음
- 최종합격되었다 하더라도 응시제한 및 결격대상자로 확인될 경우 그 합격이 취소됨
- 자세한 사항은 속초문화관광재단 문화도시센터 ☎033-636-0671로 문의

- 붙임 1. 응시원서 1부.
2. 이력서 1부.
3. 자기소개서 1부. 끝.